

Críteris preventius per al desenvolupament presencial d'esdeveniments (convocatòries de processos selectius, exàmens, actes institucionals, lectures de tesis, etc.)

Per a l'organització d'esdeveniments (actes institucionals, processos i proves selectives, etc.) en la Universitat d'Alacant, s'aplicaran els criteris preventius següents derivats de l'aplicació de la instrucció [IPRL-26](#):

I. Críteris preventius per a la selecció de l'espai (o l'aula)

a) Senyalització: l'espai es trobarà en un edifici senyalitzat provisionalment o definitivament seguint els paràmetres establits en la [guia d'adequació d'espais i instal·lacions](#) elaborada pel SPUA.

b) Aforament màxim: (a) haurà de permetre el compliment del requisit de distància interpersonal vigent segons el moment sanitari en què ens trobem a la data prevista de l'esdeveniment de què es tracte, tenint en compte que l'aforament no podrà superar el màxim

autoritzat, segons el moment sanitari en què ens trobem a la data prevista de l'esdeveniment; (b) per a tot això s'establirà coordinació amb el Secretariat de Desenvolupament de Campus.

c) Ventilació: s'utilitzaran, en la mesura que siga possible, espais grans i amb bona ventilació natural, la qual estarà activa durant la prova. També, si és possible, s'evitaran espais que tendisquen a acumular calor durant la jornada, com per exemple, aquells orientats al sud, plantes superiors, etc. En tot cas, l'espai es ventilarà durant almenys 15 minuts abans i després de qualsevol prova. Per a fer-ho hi haurà coordinació amb el Secretariat de Desenvolupament de Campus. Per altra banda, quant a la climatització s'estarà a l'adaptació que el Servei d'Infraestructures de la UA establisca en aplicació de les recomanacions¹ de l'IDAE de 22/06/2020 o document que les substituïska.

d) Neteja i desinfecció: abans i després de l'activitat es durà a terme la neteja i la desinfecció de superfícies i mobiliari. Per a fer-ho hi haurà coordinació amb el Servei d'Infraestructures i Serveis.

¹ Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-COV-2..

e) Mitjans d'emergència i evacuació: es mantindran operatives totes les portes d'evacuació i els mitjans tècnics de protecció contra incendis durant el transcurs de la prova. Per a fer-ho hi haurà coordinació amb el Servei de Seguretat.

f) Màscares i material per a incidències: en l'espai hi haurà, en un lloc fàcilment visible i accessible al tribunal: (a) un nombre de màscares quirúrgiques IIR no inferior a un 10% de l'aforament previst per a l'estança en el cas de deteriorament o trencament de les lliurades en consergeria; (b) una caixa de guants de nitril d'un sol ús; (c) un envàs de solució hidroalcohòlica.

II. Criteris d'accés i permanència en l'espai durant la duració de l'esdeveniment de què es tracte

1) Cap persona podrà accedir a la UA si està afectada per la COVID-19 o presenta símptomes propis de coronavirus (tos, febre o dificultats respiratòries), o ha estat o està en contacte amb persones afectades per la COVID-19. En qualsevol de les circumstàncies anteriors, ha d'actuar segons indicacions de les autoritats sanitàries. No obstant això, si durant l'activitat presencial al campus de la UA presentara símptomes propis del coronavirus, haurà de telefonar al

900 30 05 55. Si algun aspirant comença a sentir símptomes compatibles amb el COVID-19 durant la seua presència en l'exercici del procés selectiu, haurà d'informar immediatament algun membre del Tribunal o al personal responsable de l'aula, amb la finalitat que es pose en marxa el protocol d'actuació establert i haurà de seguir les instruccions que, conforme al mateix, li siguen transmeses.

2) Les persones accediran a la Universitat d'Alacant amb transport privat o públic i hauran de dirigir-se únicament i exclusivament a l'edifici assignat en què es desenvoluparà l'esdeveniment o la prova.

3) Les persones es dirigiran a la consergeria de l'edifici amb els EPI particulars (màscara quirúrgica o màscara FFP2). En la consergeria se li facilitaran els EPI corresponents d'obligada utilització durant la permanència en la UA: actualment, una màscara quirúrgica IIR. Amb suficient antelació, les consergeries rebran una llista de les persones aspirants i del personal membre del tribunal a fi de preparar el subministrament d'EPI i els rebuts corresponents. Per a fer-ho se seguirà el protocol intern actualment vigent.

4) En el cas de proves selectives, la persona aspirant es dirigirà a l'aula assignada i respectarà, en tot cas, les normes de senyalització de les quals estiga dotat l'edifici en qüestió, i molt especialment l'ordre i el distanciament de **2 metres** en la fila o la cua que puga haver-hi, tant en les entrades com les eixides de l'edifici, la consergeria i l'espai corresponent.

5) En el moment de la crida individual de cada aspirant, el personal responsable podrà sol·licitar que aquest es retire la mascareta, pel temps indispensable per a realitzar la seua identificació. Per a agilitzar l'entrada a l'aula, d'haurà de tindre preparat el document acreditatiu de la seua identitat. Una vegada que el tribunal active l'entrada de les persones aspirants a l'espai destinat a la prova, es realitzarà en rigorós ordre de manteniment de la distància de seguretat de **1,5 metres**. Per a fer-ho, la seqüència serà individual, això és, el/la primer/a aspirant que entre a l'espai es dirigirà al seu lloc previst, de manera que una vegada que estiga assegut/da es farà la crida de l'aspirant següent, i així successivament.

6) Se seguirà un procediment equivalent a l'anterior durant l'eixida de l'espai. Els exàmens seran dipositats per l'alumnat en una caixa de cartó i, seguidament, un membre del tribunal degudament

protegit amb màscara quirúrgica Iir ó higiènica els ordenarà i els introduirà en un sobre. En acabar el tractament dels exàmens, es llavarà les mans amb profusió. Els exàmens seran corregits en els terminis establits. Es considerarà –per al maneig d'aquests– que estan contaminats, per la qual cosa en cada tractament s'empraran les mesures de prevenció i higiene descrites en el punt 8.

7) Per a facilitar i garantir la seqüència anterior dirigida a les persones aspirants i el personal membre del tribunal, s'establiran mecanismes informatius documentats, com també mecanismes organitzatius amb personal de suport durant el desenvolupament de la prova.

8) En els moments en què el personal membre del tribunal manipule paper, mantindrà estricta higiene personal, especialment el llavat de mans, una mesura que serà preferent davant la utilització de guants (que en tot cas no evitarà el llavat de mans). No estarà permès el lliurament de bolígrafs, llapis o altres estris a les persones aspirants a les proves. Per tant, s'haurà de realitzar un esforç per a informar les persones aspirants d'aquest nou criteri per a evitar incidents per oblit de materials precisos per a realitzar les proves.

9) En el cas d'actes institucionals, se seguiran les normes esmentades per a les proves selectives tant en lo referent a la climatización com pel que fa sobre el manteniment de la distància social tant a l'entrada, en el mateix recinte i a l'eixida, als mitjans d'higiene (gels hidroalcohòlics) i la provisió de mitjans de protecció respiratòria per a les persones assistents.

III - Normes específiques per a esdeveniments o actes derivats de lloguer o cessió d'espais:

1r. Serà el servei de prevenció de la persona (física o jurídica) arrendatària dels espais de què es tracte la que haurà de fer la planificació preventiva de l'activitat, seguint la legislació vigent, com també les instruccions establides en aquest document. Per a això se seguiran les mesures establides legalment sobre coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, caldrà determinar les necessitats materials i de personal que siguen necessàries per a dur a terme l'activitat de què es tracte, que haurà de comunicar a la UA, amb una antelació de set dies hàbils a la data prevista en el contracte per a la celebració de l'esdeveniment, i acreditar la formació i la informació rebuda pels

treballadors i les treballadores (de la seua plantilla o subcontractades) que participaran en el desenvolupament de l'activitat objecte del contracte, com també el compromís de disposar de la dotació prevista en els apartats I.f) i II.3r) respectivament.

Si fora necessari el concurs de mitjans materials o personals de la UA per al compliment de la legislació vigent caldrà comunicar-ho a la UA amb, almenys set dies hàbils d'antelació perquè aquesta pugua fer els ajustaments de plantilla o provisió necessaris. En tot cas s'estarà al que preveu el contracte de lloguer o cessió.

2n. Per a aquest cas, el personal de la UA, excepte pacte en contra previst en el contracte de lloguer o cessió, únicament obrirà i tancarà les estances. Els equips de protecció individual i les instruccions seran proporcionats en aquest cas per la UA.

3r. Pel que fa al subministrament d'equips de protecció individual a les persones participants en aquests esdeveniments s'estarà al que estableix el contracte de lloguer/cessió i la persona arrendatària haurà de garantir, en tot moment, el compliment de la dotació prevista en els apartats I.f) i II.3r) respectivament.