
	<b>ANNEX</b> <b>INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE</b> <b>RISCOS LABORALS</b>	IPRL-26
<b>REINCORPORACIÓ PRESENCIAL</b>		

### FULL DE RUTA PER AL COMPLIMENT DE LA INSTRUCCIÓ EN LA FASE I

1. Amb l'entrada en vigor de la fase I del Pla de Desescalada estatal s'activarà un sistema de comprovació, distribució i reposició dels equips de protecció individual (EPI) recollit en aquesta instrucció, que queda organitzat així:
  - a) Hi haurà almenys dos magatzems centrals en el Col·legi Major i l'Edifici dels Nous Instituts, des dels quals es distribuïran els EPI a les consergeries dels edificis de la UA que tindran presencialitat o altres centres de distribució. La Gerència definirà les persones encarregades d'aquesta gestió.
  - b) La compra periòdica dels EPI vinculats a la prevenció davant la COVID-19 serà coordinada pel Servei d'Infraestructures.
  - c) La comprovació de cada model i documentació tècnica dels EPI adquirits serà realitzada pel Servei de Prevenció.
  - d) La distribució i la reposició des dels magatzems centrals a les consergeries serà coordinada per part dels/de les administradors/es de centre i els/les coordinadors/es de servei.
  - e) L'auxiliar de serveis o el personal al càrrec d'aquesta responsabilitat en cada edifici lliurarà i registrarà els EPI proporcionats a cada persona. Per a fer-ho hi haurà mitjans i criteris de registre definits pel Servei de Prevenció.
  
2. Es distingeixen dos tipus d'activitats: les de tipus I, com aquelles en les quals explícitament es defineix el començament en la normativa de desenvolupament de la fase I del Pla de Desescalada estatal (per exemple, investigació), i les de tipus II, com aquelles que no hi estan explícitament definides per al començament.
  
3. Per al començament de les activitats de tipus I, no es podrà començar fins que les unitats organitzatives de nivell 3 i nivell 4 (directors/es de departament/institut/servei i responsables d'altres unitats administratives) del punt 2.4 del [Pla de Prevenció de la UA](#) hagen comprovat el compliment dels aspectes organitzatius del primer punt. Per a fer-ho, les persones responsables del nivell 1 i nivell 2 donaran les instruccions oportunes.
  
4. Per a les activitats de tipus II, només es permetran les tasques presencials pròpies de preparació per a la reincorporació a l'activitat presencial en successives etapes. Aquesta etapa inclourà el mínim nombre necessari de persones de cada unitat per a aconseguir aquest objectiu. Se seguirà amb la resta de les tasques de forma no presencial.
  
5. Els terminis i les característiques de les següents etapes de reincorporació presencial es definiran per resolució rectoral d'acord amb l'evolució i les condicions de les fases de desescalada que determinen les autoritats competents, com també amb l'assessorament i el suport de les unitats organitzatives de nivell 0, 1 i 2 del [Pla de Prevenció de la UA](#).
  
6. S'habilita una eina informàtica d'emplenament obligatori, amb caràcter previ, per a tot el personal que tinga presència en les instal·lacions universitàries. S'hi comunicarà aquesta presència, com també el codi SIGUA de les instal·lacions en què romanga. L'estructura organitzativa preventiva de nivell 3 i 4 tindrà accés a aquests llistats i haurà de comunicar-ne l'incompliment a degans/es de facultat i director d'Escola. En finalitzar la jornada, haurà de comunicar les estances on haja estat més de 15

	<b>ANNEX</b> <b>INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE</b> <b>RISCOS LABORALS</b>	IPRL-26
<b>REINCORPORACIÓ PRESENCIAL</b>		

minuts i no estiguen declarades. Tot això amb la finalitat de complir les diferents normes de traçabilitat d'eventuals contagis.

7. Amb caràcter complementari a l'eina informàtica del Servei de Prevenció, s'elaborarà una segona eina **d'emplenament obligatori** que permeta completar les dades de salut del personal de la UA, registrar la informació i formació de les mesures preventives corresponents, així com el lliurament de EPIs. **Qualsevol variació en les dades emplenades haurà de comunicar-se de nou a través de la mateixa eina informàtica.**
8. Amb l'inici de la fase I, les mesures preventives quant a mampares i senyalització s'instal·laran de manera progressiva en els edificis de la UA i es tindran en compte com a prioritàries les activitats de tipus I i l'atenció a l'usuari o usuària.
9. En aquesta primera fase, serà obligatori que totes les persones amb activitat presencial complisquen les directrius d'utilització dels EPI, el distanciament social i la circulació descrits en la instrucció IPRL-26 i altra normativa complementària. Per a fer-ho, el Servei de Prevenció reforçarà els canals informatius i formatius.
10. El compliment de les mesures recollides en la instrucció IPRL-26 formarà part de les funcions i responsabilitats definides per als cinc nivells d'intervenció del Pla de Prevenció de la UA, és a dir, la totalitat d'empleats i empleades públics/ques i el personal comprès en altres categories de l'Estatut de la UA.

