

Recomanacions per a la direcció del treball no presencial

En el context de l'Estat d'Alarma per la COVID-19, en aquest document s'arrepleguen un conjunt de consells de gestió d'equips durant el confinament, els quals tenen caràcter bàsic, i per tant no poden entendre's amb exhaustivitat:

- Establir una **flexibilitat horària**, tenint en compte les circumstàncies personals dels treballadors de manera que es prevalga l'eficiència.
- **Planificar** uns **objectius raonables i assolibles** pels membres de l'equip.
- Difondre les eines informàtiques posades a disposició pel Servei d'Informàtica: El Servei d'Informàtica ha posat a la disposició dels treballadors una sèrie d'eines per a poder accedir a les eines de treball "tradicionals". En algunes ocasions pot ser necessari realitzar una síntesi i adaptació d'aquestes als equips de què disposa el personal en els seus habitatges.
- **Discriminar** adequadament **les tasques** a realitzar, separant aquelles que són realment inajornables de les que admeten una espera al final del confinament.
- **Triar bé l'equip**: Ser capaç de reconèixer les aptituds i capacitats de cadascun dels membres per a realitzar una equilibrada distribució de les tasques que poden resoldre amb més eficiència.
- Triar el **canal de comunicació adequat** per a cada tasca: D'entre tots els que les noves tecnologies posen a disposició (WhatsApp, Meet, correu electrònic, etc.) triar el que millor s'adapte a la tasca a realitzar.
- Establir uns **temps de resposta raonables**: Cal tenir en compte que aquesta situació de confinament, com que es conviu amb família i sense capacitat d'esplai, genera interaccions a la persona treballadora a les quals no està acostumada en el treball presencial. Es tracta de fer que el treball no presencial no genere més estrès en la persona treballadora.
- **Evitar la intrusivitat**: Es tracta de cohonestar el treball a realitzar amb la privacitat de les persones treballadores. La intrusivitat suposa una atenció immediata i excloent, per la qual cosa es recomana reduir a la mínima expressió la comunicació intrusiva.
- Realitzar una **coordinació** adequada de l'equip de treball que evite la inseguretats o l'aïllament dels seus membres sobre els objectius marcats, terminis i mitjans al seu abast per a complir-los. En aquesta situació el directiu és nexa d'unió del treballador amb l'empresa.